

Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
по Челябинской области

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по ведению делопроизводства при совершении  
главами местных администраций поселений  
и специально уполномоченными должностными  
лицами местного самоуправления поселений  
нотариальных действий**

**(с примерными образцами документов)**

г. Челябинск

2009 год

## **Методические рекомендации по ведению делопроизводства при совершении главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений нотариальных действий**

От правильной постановки нотариального делопроизводства в администрации поселений в большой мере зависит надлежащая организация работы, четкое и быстрое обслуживание граждан и юридических лиц, культура оформления документов.

Следует учитывать, что правила ведения нотариального делопроизводства урегулированы во многом устаревшей, но действующей по настоящее время Инструкцией по делопроизводству в государственных нотариальных конторах РСФСР, утвержденной приказом Минюста РСФСР от 19.08.1976 г. №32.

Рекомендуем учитывать положения названной Инструкции при организации и ведении делопроизводства в администрациях поселений.

### **Порядок ведения реестров для регистрации нотариальных действий**

В соответствии с законодательством о нотариате все нотариальные действия должны регистрироваться в реестре для регистрации нотариальных действий.

Реестры должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы, запись о количестве листов должна быть заверена подписью главы местной администрации поселения и оттиском печати местной администрации поселения. При выявлении ошибок в нумерации нотариальных действий в конце реестра об этом составляется справка за подписью должностного лица администрации поселения.

Титульные листы реестров оформляются следующим образом: на титульном листе указывается заголовок дела (например, «Реестр для регистрации нотариальных действий администрации Кулуевского сельского поселения Аргаяшского муниципального района Челябинской области»), ниже ставится индекс по номенклатуре дел администрации поселения, указываются даты заведения и окончания реестра, срок хранения («постоянно»).

Запись нотариального действия в реестре производится только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый документ подписаны должностным лицом. Регистрация нотариального действия в реестре производится чернилами (шариковой ручкой) черного, синего или фиолетового цвета.

Незаполненные строки в реестре должны быть прочеркнуты, подчистки не допускаются, а исправления должны быть оговорены подписью должностного лица местного самоуправления с приложением оттиска печати местной администрации поселения. Не допускаются записи на нижнем поле реестра.

В графе 1 указывается порядковый номер нотариального действия с начала года. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых должностным лицом местного самоуправления документах и в удостоверительных надписях.

Указываемая в графе 2 дата совершения нотариального действия должна совпадать с датой, указанной в удостоверительной надписи. Дата проставляется при регистрации каждого нотариального действия.

В графе 3 указываются фамилии, имена, отчества и место жительства граждан, наименование юридических лиц, для которых совершено нотариальное действие, или их представителей (родителей, опекунов, попечителей, лиц, действующих по доверенности). Также в этой графе указываются ФИО граждан, подписавшихся за лиц, не могущих самостоятельно расписаться, и переводчиков.

В графе 4 указываются серия, номер, когда и кем выдан паспорт или иной документ, предъявленный для установления личности явившегося для совершения нотариального действия, и полная его дата рождения - в подтверждение проверки дееспособности участников при удостоверении сделок и совершении других нотариальных действий.

В графе 5 при свидетельствовании верности копии документа указывается наименование документа, краткое его содержание, ФИО гражданина, которому принадлежит этот документ, кем он выдан и дата выдачи. Например, «Копия свид. о рождении Ивановой Натальи Алексеевны, 15.11.06 года рождения, выданной отделом ЗАГС администрации Советского района г. Челябинска 25.11.06.».

Если свидетельствуется верность нескольких копий одного документа, то указывается число экземпляров. Если копия документа излагается на нескольких страницах, то указывается количество страниц. Однако, если свидетельствуется одна копия на одной странице, количество копий и страниц не указывается.

При удостоверении завещаний в графе 5 реестра можно кратко указывать «Завещание», поскольку подробное содержание документа изложено в экземпляре, оставляемом в делах местной администрации поселения.

При удостоверении доверенностей записи в графе 5 реестра должны вестись более подробно, поскольку срок хранения оставляемых экземпляров доверенностей составляет 3 года с момента прекращения срока действия доверенностей. Например, «Доверенность на продажу дома, расположенного по адресу: п. Буранный Агаповского района Челябинской области, ул. Зеленая, д. 5, на имя Иванова Никиты Александровича, проживающего в п.

Буранный Агаповского района Челябинской области, ул. Тополиная, д. 8, сроком на 1 год, без права передоверия.».

В графе 6 указывается сумма взысканной государственной пошлины или нотариального тарифа за совершение соответствующего вида нотариального действия. При этом указывается номер и дата выдачи квитанции (в точном соответствии с тем, как указано в нотариальном документе).

Если государственная пошлина (нотариальный тариф) довыскивается или излишне взысканная возвращается, то в этой графе производится соответствующая отметка.

Если документ или лицо, для которого совершается нотариальное действие, освобождены от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.38 части 2 Налогового кодекса РФ, то в графе 6 реестра указывается: «от уплаты госпошлины освобожден на основании (указывается соответствующий пункт указанной статьи)». В этих случаях лица, получающие нотариальные документы бесплатно, указывают в графе 7 реестра, что документ получен ими бесплатно. При этом в графе 5 реестра должны быть указаны реквизиты документов, подтверждающих право на получение льгот.

При регистрации нотариальных действий, совершенных от имени юридических лиц, в реестре необходимо указывать информацию о юридических лицах и их представителях в полном объеме: наименование юридических лиц, ИНН, ОГРН, место нахождения, реквизиты свидетельств о регистрации юридических лиц, данные о регистрации учредительных документов, реквизиты выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, документов, подтверждающих полномочия представителей юридических лиц. При регистрации нотариальных действий от имени индивидуальных предпринимателей следует указывать их статус – «индивидуальный предприниматель», а также его ИНН и реквизиты свидетельств о регистрации индивидуальных предпринимателей.

При регистрации нотариальных действий, совершаемых представителями, действующими по доверенности, от имени законных представителей малолетних детей, от имени несовершеннолетних детей, действующих с согласия законных представителей, в графе 7 реестра следует проставлять соответствующие отметки, например, «Действующий по доверенности», «За себя и малолетнюю дочь», «С согласия матери», «Согласна». При этом в графе 5 реестра должны быть указаны реквизиты документов, подтверждающих полномочия законных представителей.

### **Указания по заполнению удостоверительных надписей**

Текст удостоверительной надписи должен быть напечатан на компьютере, на пишущей машинке либо ясно написан от руки. Могут быть использованы мастичные штампы. Подчистки не допускаются, незаполненные места должны быть прочеркнуты, приписки и иные

исправления оговорены. Четко и разборчиво должны быть указаны фамилия, имя, отчество должностного лица, полное наименование администрации поселения.

Удостоверительная надпись излагается на лицевой стороне документа сразу за текстом либо на обороте. Если удостоверительная надпись проставляется на лицевой стороне документа, оборотная сторона документа против надписи обязательно прочеркивается. Если удостоверительная надпись излагается на оборотной стороне документа, то на лицевой стороне документа указывается часть наименования населенного пункта, где расположена администрация, а на оборотную переносится остальная часть наименования. Например, «Перво- далее на обороте – майский».

Если удостоверительная надпись не умещается на документе, она может быть изложена полностью на прикрепленном к документу листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа, и удостоверительная надпись прошнуровываются и пронумеровываются, количество листов заверяется подписью должностного лица местного самоуправления с приложением оттиска печати местной администрации. **Прикрепление листов бумаги для надписи о свидетельствовании верности копии не допускается.**

Если нотариальное действие совершается вне помещения местной администрации, то в удостоверительной надписи также, как и в реестре для регистрации нотариальных действий, указывается место совершения действия с указанием адреса (удостоверено на дому: с. Белозеры, ул. Степная, д. 3).

Если документ или лицо, для которого совершается нотариальное действие, освобождены от уплаты государственной пошлины, в удостоверительной надписи вместо слов «Взыскано государственной пошлины» указывается «От уплаты государственной пошлины (тарифа) освобожден на основании (указывается основание освобождения от уплаты госпошлины)».

Допускается одновременное совершение разных нотариальных действий и главой местной администрации поселения, и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения. При этом следует отметить, что одно нотариальное действие совершается одним должностным лицом. Подпись под удостоверительной надписью проставляется тем должностным лицом, которым данное нотариальное действие совершено (подпись должна быть одна).

При совершении нотариального действия должностным лицом местного самоуправления поселения на документы проставляется оттиск печати местной администрации поселения с изображением Государственного герба Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2008 № 1873.

**Формы**  
**реестра для регистрации нотариальных действий и книг учета,**  
**используемых при совершении нотариальных действий**

РЕЕСТР N  
 ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

\_\_\_\_\_  
 (наименование сельского поселения)

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального района)

НА \_\_\_\_ ГОД

Номер нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Наименование и место жительства лиц, для которых совершено нотариальное действие, или их представителей	Документ, удостоверяющий личность явившегося для совершения нотариального действия	Содержание нотариального действия	Взыскано государственной пошлины (по тарифу) или отметка об освобождении от госпошлины (тарифа)	Расписка в получении нотариально оформленного документа
1	2	3	4	5	6	7

**Алфавитная книга учета завещаний**

Фамилия, имя, отчество завещателя	Дата удостоверения завещания	Номер по реестру	Отметка об отмене завещания
1	2	3	4

А

Б

В

Г

**Книга учета поручений по охране  
наследственного имущества и управлению им**

№ п/п	Число, месяц и год поступления поручения	От кого поступило поручение	Фамилия, имя, отчество умершего
1	2	3	4

Продолжение

Место нахождения наследственного имущества	Дата принятия мер к охране наследственного имущества	Оценка наследственного имущества	Примечание
5	6	7	8

**Примерные образцы завещаний**

**Примерный образец  
завещания на всё имущество**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Романовка, Саткинский муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.

1. Я, Сазонов Михаил Петрович, родившийся 25 сентября 1945 года в селе Романовка Саткинского района Челябинской области, гражданин Российской Федерации, пол мужской, паспорт 75 01 234567, выдан УВД Саткинского района Челябинской области 05.05.2000г., код подразделения 789-987,

зарегистрированный по адресу: Челябинская обл., Саткинский р-н, с.Романовка, ул.Школьная, д.5,

настоящим завещанием делаю следующие распоряжения:

Всё моё имущество, какое только ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы таковое ни заключалось, и где бы оно ни находилось,

я завещаю: Коптеву Александру Петровичу, 30 мая 1978 года рождения, и Коптеву Сергею Петровичу, 25 июня 1980 года рождения, - в равных долях каждому.

2. Содержание ст.1149 Гражданского кодекса РФ главой администрации Романовского сельского поселения Селезневим А.В. мне разъяснено.

3. Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Романовского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области по адресу: Челябинская обл., Саткинский муниципальный район, с.Романовка, ул.Сосновая, д.1, а второй выдается завещателю – Сазонову Михаилу Петровичу.

4. Настоящее завещание записано главой администрации Романовского сельского поселения Селезневим А.В. со слов завещателя и до его подписания полностью прочитано завещателем в присутствии главы администрации Романовского сельского поселения Селезнева А.В.

5. Текст завещания прочитан завещателю вслух главой администрации Романовского сельского поселения Селезневим А.В.

Подпись: (подпись завещателя, его фамилия, имя, отчество полностью – от руки)

Село Романовка, Саткинский муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Селезневим Андреем Валентиновичем, главой администрации Романовского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области.

Завещание записано мной со слов Сазонова Михаила Петровича.

Завещание полностью прочитано завещателем до подписания и собственноручно им подписано в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскано государственной пошлины 100 рублей по квитанции № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Глава администрации  
Романовского сельского  
поселения

(подпись)

(печать администрации  
сельского поселения)

**Примерный образец  
завещания на определенный вид имущества  
с подназначением наследника**

## **ЗАВЕЩАНИЕ**

Р.п.Межозерный, Верхнеуральский муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.



1. Я, Смышляева Елизавета Дмитриевна, родившаяся 05 января 1950 года в г.Верхнеуральске Челябинской области, гражданка Российской Федерации, пол женский, паспорт 75 00 456789, выдан УВД Верхнеуральского района Челябинской области 01.03.2004г., код подразделения 123-321, зарегистрированная по адресу: Челябинская обл., Верхнеуральский р-н, р.п.Межозерный, ул.Восточная, д.12-б, настоящим завещанием делаю следующие распоряжения:

Из принадлежащего мне имущества: земельный участок с расположенным на нем жилым домом, постройками и сооружениями, находящийся в р.п.Межозерный Верхнеуральского района Челябинской области по улице Восточной, дом № 12-б (двенадцать - Б), и автомобиль марки ВАЗ 2106, 1990 года выпуска,

я завещаю Самохину Виктору Аркадьевичу, 25 июня 1953 года рождения.

Если Самохин Виктор Аркадьевич умрёт до открытия наследства либо одновременно со мной, либо после открытия наследства, не успев его принять, либо не примет наследство по другим причинам или откажется от него, либо не будет иметь права наследовать или будет отстранен от наследования как недостойный, то указанное имущество я завещаю Самохиной Алевтине Викторовне, 29 августа 1979 года рождения.

2. Содержание ст.1149 Гражданского кодекса РФ главой администрации Межозерного городского поселения Михайловым С.А.мне разъяснено.

3. Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Межозерного городского поселения Верхнеуральского муниципального района Челябинской области по адресу: Челябинская обл., Верхнеуральский муниципальный район, р.п.Межозерный, ул.Ленина, д.19, а второй выдается завещателю – Смышляевой Елизавете Дмитриевне.

4. Настоящее завещание записано главой администрации Межозерного городского поселения Михайловым С.А. со слов завещателя и до его подписания полностью прочитано завещателем в присутствии главы администрации Межозерного городского поселения Михайлова С.А.

5. Текст завещания прочитан завещателю вслух главой администрации Межозерного городского поселения Михайловым С.А.

Подпись: (подпись завещателя, его фамилия, имя, отчество полностью – от руки)

Р.п.Межозерный, Верхнеуральский муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Михайловым Сергеем Александровичем, главой администрации Межозерного городского поселения Верхнеуральского муниципального района Челябинской области.

Завещание записано мной со слов Смышляевой Елизаветы Дмитриевны.

Завещание полностью прочитано завещателем до подписания и собственноручно им подписано в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_  
Взыскано государственной пошлины 100 рублей по квитанции № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Глава администрации  
Межозерного городского  
поселения

(подпись)

(печать администрации  
городского поселения)

**Примерный образец завещания  
на всё имущество  
с участием рукоприкладчика**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Карсы, Троицкий муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.

1. Я, Самойленко Иван Степанович, родившийся 25 сентября 1945 года в с.Карсы Троицкого района Челябинской области, гражданин Российской Федерации, пол мужской, паспорт 75 00 123456, выдан УВД Троицкого района Челябинской области 01.10.2001г., код подразделения 765-123, зарегистрированный по адресу: Челябинская обл., Троицкий р-н, с.Карсы, ул.Ленина, д.143, настоящим завещанием делаю следующие распоряжения:

Всё моё имущество, какое только ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы таковое ни заключалось, и где бы оно ни находилось, в том числе квартиру № 25 (двадцать пять) в доме № 2 (два) по улице Траковой в городе Троицке Челябинской области,

я завещаю: Коршунову Сергею Юрьевичу, 20 марта 1980 года рождения, и Коршунову Андрею Юрьевичу, 31 октября 1986 года рождения, - в равных долях каждому.

2. Содержание ст.1149 Гражданского кодекса РФ главой администрации Карсинского сельского поселения Семеновым В.М. мне разъяснено.

3. Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Карсинского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области по адресу: Челябинская обл., Троицкий муниципальный район, с.Карсы, ул.Центральная, д.10, а второй выдается завещателю – Самойленко Ивану Степановичу.

4. Настоящее завещание записано главой администрации Карсинского сельского поселения Семеновым В.М. со слов завещателя и до его подписания полностью прочитано завещателем в присутствии главы администрации Карсинского сельского поселения Семенова В.М.

5. Текст завещания прочитан завещателю вслух главой администрации Карсинского сельского поселения Семеновым В.М.

Самойленко Иван Степанович ввиду физического недостатка (отсутствие кисти правой руки) расписаться не может. За него, по его личной просьбе, по прочтении ему текста завещания главой администрации Карсинского сельского поселения Семеновым В.М. вслух, в присутствии главы администрации Карсинского сельского поселения Семенова В.М. настоящее завещание подписано Головачевой Марией Григорьевной, 10 апреля 1950 года рождения, зарегистрированной по адресу: Челябинская область, Троицкий район, с.Карсы, ул.Центральная, д.20, которая в соответствии со ст.1123 Гражданского кодекса РФ предупреждена о необходимости соблюдения тайны завещания.

Подпись: (подпись рукоприкладчика, его фамилия, имя, отчество полностью – от руки)

Село Карсы, Троицкий муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Семеновым Валерием Михайловичем, главой администрации Карсинского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области.

Завещание записано мной со слов гр. Самойленко Ивана Степановича и до его подписания полностью прочитано ему.

Ввиду физического недостатка (отсутствие кисти правой руки) гр-на Самойленко Ивана Степановича по его личной просьбе и в моем присутствии завещание подписано гр. Головачевой Марией Григорьевной, зарегистрированной по адресу: Челябинская область, Троицкий район, с.Карсы, ул.Центральная, д.20.

Личности завещателя и лица, подписавшего завещание, установлены, дееспособность их проверена.

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Головачева М.Г. предупреждена мной о соблюдении требований ст. ст. 1123 и 1124 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскано государственной пошлины 100 рублей по квитанции № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Глава администрации  
Карсинского сельского  
поселения

(подпись)

(печать администрации  
Карсинского сельского  
поселения)

## Примерные образцы доверенностей

### Примерный образец доверенности на оформление наследственных прав

#### ДОВЕРЕННОСТЬ

Поселок Есаульский, Сосновский муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.

Я, Морозов Антон Николаевич, родившийся 25 июля 1960 года в поселке Есаульский Сосновского района Челябинской области, гражданин РФ, пол мужской, паспорт 74 01 123456, выдан УВД Сосновского района Челябинской области 12.12.2002г., код подразделения 567-765, зарегистрированный по адресу: Челябинская обл., Сосновский р-н, пос.Есаульский, ул.Ленина, д.20,

настоящей доверенностью уполномочиваю Морозову Анну Алексеевну, родившуюся 19 января 1972 года в городе Челябинске, гражданку РФ, пол женский, паспорт 75 02 789987, выдан Ленинским РУВД г.Челябинска 01.02.2003г., код подразделения 678-876, зарегистрированную по адресу: город Челябинск, ул.Ловина, д.10, кв.20,

вести дело по оформлению моих наследственных прав на имущество, оставшееся после смерти 25 ноября 2007 года моего отца – Морозова Николая Васильевича, с правом подачи нотариусу нотариального округа Сосновского района Челябинской области заявления о принятии наследства по закону, получения у нотариуса свидетельств о праве на наследство по закону, зарегистрировать на моё имя переход права собственности на недвижимое имущество и получить свидетельства о государственной регистрации права, для чего предоставляю право быть моим представителем во всех предприятиях, учреждениях и организациях любой формы собственности, в том числе в обособленных подразделениях Управления Федеральной регистрационной службы по Челябинской области, в органах технической инвентаризации, в учреждениях архитектуры, в органах кадастрового учета объектов недвижимости Челябинской области, подавать от моего имени заявления, получать все необходимые справки, документы и дубликаты документов, вносить все необходимые платежи, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с данным поручением.

Доверенность выдана без права дальнейшего передоверия.

Доверенность выдана сроком на три года.

Доверенность зачитана главой администрации Есаульского сельского поселения Ивановым А.А. доверителю вслух.

Подпись: (подпись доверителя, его фамилия, имя и отчество – от руки)

Поселок Есаульский, Сосновский муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Ивановым Александром Александровичем, главой администрации Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области.

Доверенность подписана гр. Морозовым Антоном Николаевичем в моем присутствии.

Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскано по тарифу 200 рублей по квитанции № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Глава администрации  
Есаульского сельского  
поселения

(подпись)

(печать администрации  
Есаульского сельского  
поселения)

**Примерный образец доверенности,  
выданной в порядке передоверия,  
на продажу земельного участка и жилого дома**

## **ДОВЕРЕННОСТЬ**

Поселок Амурский, Брединский муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.

Я, Коновалова Татьяна Александровна, родившаяся 10 августа 1975 года в поселке Амурский Брединского района Челябинской области, гражданка РФ, пол женский, паспорт 75 00 234567, выдан УВД Брединского района Челябинской области 01.02.2003г., код подразделения 567-765, зарегистрированная по адресу: Челябинская обл., Брединский р-н, пос.Амурский, ул.Цветочная, д.150,

действующая от имени Коновалова Александра Петровича, родившегося 20 февраля 1950 года в поселке Бреды Челябинской области, гражданина РФ, пол мужской, паспорт 74 02 678912, выдан УВД Брединского района Челябинской области 02.03.2004г., код подразделения 789-987, зарегистрированного по адресу: Челябинская обл., Брединский р-н, пос.Амурский, ул.Центральная, д.2, по доверенности, удостоверенной 15.12.2007г. Сидоровой Алевтиной Анатольевной, нотариусом нотариального округа Брединского района Челябинской области, по реестру за № 6789,

настоящей доверенностью уполномочиваю в порядке передоверия Самойленко Анастасию Александровну, родившуюся 23 марта 1977 года в поселке Бреды Челябинской области, гражданку РФ, пол женский, паспорт 73 01 456789, выдан УВД Брединского

района г.Челябинска 02.04.2006г., код подразделения 123-321, зарегистрированную по адресу: Челябинская обл., пос.Бреды, ул.Школьная, д.23,

продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащее Коновалову А.П. на праве собственности недвижимое имущество, состоящее из земельного участка и расположенного на нем жилого дома, находящихся по адресу: Челябинская область, поселок Бреды, улица Садовая, участок № 52 (пятьдесят два), подписать договор купли-продажи и, при необходимости, акт приема-передачи земельного участка и жилого дома, получить причитающиеся за проданное имущество деньги, зарегистрировать договор в Брединском секторе Карталинского отдела Управления Федеральной регистрационной службы по Челябинской области, быть представителем во всех предприятиях, учреждениях и организациях любой формы собственности, в том числе в органах технической инвентаризации, в учреждениях архитектуры, в органах кадастрового учета объектов недвижимости Челябинской области, подавать от моего имени заявления, получать все необходимые справки, документы и дубликаты документов, вносить все необходимые платежи, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с данным поручением.

Доверенность действительна сроком по пятнадцатое декабря две тысячи десятого года.

Доверенность зачитана главой администрации Амурского сельского поселения Сивашовым А.Н. доверителю вслух.

Подпись: Действующая по доверенности

(подпись доверителя, его фамилия, имя и отчество – от руки)

Поселок Амурский, Брединский муниципальный район, Челябинская область, Российская Федерация.

Двенадцатое февраля две тысячи восьмого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Сивашовым Александром Николаевичем, главой администрации Амурского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области.

Доверенность подписана от имени гр. Коновалова Александра Петровича его представителем гр. Коноваловой Татьяной Александровной, действующей по доверенности, в моем присутствии.

Личность подписавшего установлена, дееспособность и полномочия его проверены.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскано государственной пошлины 200 рублей по квитанции № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Глава администрации  
Амурского сельского  
поселения

(подпись)

(печать администрации  
Амурского сельского  
поселения)