

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления главами местных администраций и специально**  
**уполномоченными должностными лицами местного самоуправления**  
**поселений Челябинской области сведений о совершенных**  
**нотариальных действиях в**  
**Челябинскую областную нотариальную палату**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления сведений подготовлен на основании ст.37 Основ законодательства РФ о нотариате и во исполнение Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденного Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17 июня 2014 года № 129.

1.2. Порядок устанавливает последовательность действий, направленных на своевременность, полноту и точность предоставления в Челябинскую областную нотариальную палату сведений о совершенных нотариальных действиях главами местных администраций или специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений для последующего их внесения в реестр нотариальных действий Единой информационной системы нотариата России.

1.3. На основании ст. 37 Основ законодательства РФ о нотариате и в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17 июня 2014 года № 128 «Об утверждении требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» должностные лица органов местного самоуправления направляют сведения:

----- об удостоверении доверенности;

----- об отмене доверенности (о свидетельствовании подлинности подписи на заявлении об отмене ранее удостоверенной доверенности);

----- об удостоверении завещания;

----- об отмене завещания (только путем удостоверения нового завещания)

1.4. Основанием для предоставления сведений является внесение в реестр для регистрации нотариальных действий записи о совершенном должностными лицами органов местного самоуправления нотариальном действии, указанном в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Сведения должны направляться заказным письмом с уведомлением о вручении в письменном виде на бумажном носителе, подписанном должностным лицом органа местного самоуправления, совершившим нотариальное действие, не позднее следующего дня за днем совершения нотариального действия (Приложения № 1,2,3).

При наличии у должностного лица органа местного самоуправления квалифицированной электронной подписи сведения могут быть предоставлены в форме электронного документа.

1.6. Сведения направляются в Челябинскую областную нотариальную палату по адресу: 454048 г. Челябинск, ул. Воровского, д.61-б. Адрес для направления электронных документов: [onp@chel.surnet.ru](mailto:onp@chel.surnet.ru)

Сведения предоставляются отдельно на каждое совершенное нотариальное действие в форме «Сообщения о совершенном нотариальном действии» (далее - Сообщение) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае удостоверения доверенности с участием представителя (родителя, усыновителя, опекуна, лица, действующего на основании доверенности), а также иного участника (переводчика, рукоприкладчика, свидетеля) сведения предоставляются в форме Сообщения согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае удостоверения доверенности от имени юридического лица сведения предоставляются в форме Сообщения согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.7. Если за удостоверением доверенности обратилось одновременно несколько лиц, то сведения предоставляются в одном Сообщении в отношении каждого из этих лиц.

Если одно лицо обратилось за совершением одновременно нескольких нотариальных действий, то Сообщения предоставляются на каждое нотариальное действие отдельно.

1.8. В реестр нотариальных действий Единой информационной системы нотариата работником нотариальной палаты сведения вносятся в точном соответствии с данными, указанными в Сообщении.

## **2. Особенности заполнения Сообщения о совершенном нотариальном действии**

2.1. Номер регистрации нотариального действия указывается по номеру записи в реестре регистрации нотариальных действий.

2.2. Дата (число, месяц, год) указываются словесно-цифровым образом, например, «21 мая 2015 года».

2.3. Сведения о лице, обратившемся за совершением нотариального действия, указываются в точном соответствии с документом, удостоверяющим личность.

2.4. В графах «Вид нотариального действия» раздела «СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ» Сообщений указывается вид совершенного нотариального действия:

- удостоверение доверенности;
- удостоверение завещания;
- отмена доверенности;

2.5. В графе «Содержание документа» раздела «СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ» указывается полная копия содержательной части нотариально удостоверенного документа.

При направлении сведений об удостоверении завещания в разделе «СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ» данные о лице, в чью пользу составлено завещание, не указываются.

2.6. В графе «Основание освобождения от уплаты государственной пошлины» раздела «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ» указывается пункт и статья Налогового кодекса Российской Федерации, на основании которой лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, освобождается полностью или частично от уплаты государственной пошлины, а также документы, дающие право на льготу (удостоверение инвалида войны, справка ВТЭК, свидетельство о рождении или о заключении брака и т.п.).

2.7. В случае совершения нотариального действия вне помещения органа местного самоуправления в графе «Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации» указывается точный адрес, по которому совершено нотариальное действие.

2.8. В графе «Статус представителя/участника» раздела «СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ/УЧАСТНИКЕ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ» Сообщения (Приложение № 2) указывается один из вариантов:

представитель по доверенности;

законный представитель – родитель (опекун, попечитель);

рукоприкладчик;

переводчик;

свидетель.

2.9. В графе «Причина участия представителя/рукоприкладчика/переводчика/свидетеля» раздела «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» Сообщения (Приложение № 2) указываются сведения, обстоятельства, по которым при совершении нотариального действия участвует третье лицо, например:

«несовершеннолетний ребенок» (от 14 до 18 лет) или «малолетний ребенок» (до 14 лет), когда в силу возраста лицо, обращающееся за удостоверением (отменой) доверенности, действует с согласия законного представителя или за него действует законный представитель;

«слабое зрение» или «болезнь», когда в силу своего физического состояния лицо, обращающееся за удостоверением (отменой) доверенности или завещания, не может самостоятельно расписаться в документе и вместо него расписывается третье лицо (рукоприкладчик);

«незнание русского языка», «инвалидность по слуху», когда лицо, обращающееся за удостоверением или отменой доверенности или завещания, не обладает знанием русского языка или в силу инвалидности по слуху не может самостоятельно в доступной форме высказать свою волю;

«свидетель», когда он присутствует при удостоверении завещания по просьбе завещателя.

2.10. В раздел «СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ» Сообщения (Приложение № 3) данные вносятся в точном соответствии с учредительными документами юридического лица. При этом наименование юридического лица вносится с указанием организационно-правовой

формы. Также должны указываться ИНН, ОГРН, КПП и юридический адрес юридического лица.

2.11. В графе «Статус или должность представителя» раздела «СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ» Сообщения (Приложение № 3) указывается «представитель по доверенности» или наименование должности в точном соответствии с учредительными документами и документом, подтверждающим его полномочия (генеральный директор, директор, управляющий и т.п.).

**СООБЩЕНИЕ  
О СОВЕРШЕННОМ НОТАРИАЛЬНОМ ДЕЙСТВИИ**

<b>1. СВЕДЕНИЯ О СОВЕРШЕННОМ ДЕЙСТВИИ</b>		
<b>Номер регистрации по реестру <sup>1</sup></b>		
<b>Дата регистрации по реестру <sup>2</sup></b>		
<b>2. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ <sup>3</sup></b>		
<b>Фамилия, имя, отчество</b>		
<b>Дата рождения</b>		
<b>Место жительства</b>	<b>Область</b>	
	<b>Район</b>	
	<b>Населенный пункт</b>	
	<b>Улица</b>	
	<b>Дом</b>	
	<b>Квартира</b>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	<b>Наименование документа</b>	
	<b>Серия и номер</b>	
	<b>Дата выдачи</b>	
	<b>Орган, выдавший документ</b>	
<b>Страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС (при наличии)</b>		
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ</b>		
<b>Вид нотариального действия <sup>4</sup></b>		
<b>Сведения о лице, на имя которого выдана доверенность, (в отношении завещания не заполняется)</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
	<b>Дата рождения</b>	
	<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	
	<b>Место жительства</b>	
<b>Содержание документа <sup>5</sup></b> Данные о лице, в чью пользу составлено завещание, не указываются!		
<b>4. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, СОВЕРШИВШЕМ НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЙСТВИЕ</b>		
<b>Фамилия, имя, отчество</b>		

<b>Должность</b>	
<b>Наименование местной администрации и органа местного самоуправления с указанием района</b>	
<b>Контактный телефон лица, удостоверившего документ</b>	
<b>5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ</b>	
<b>Сумма государственной пошлины</b>	
<b>Сумма государственной пошлины не взысканная в связи с предоставлением льгот (ст. 333.38 НК)</b>	
<b>Основание освобождения от уплаты государственной пошлины <sup>6</sup></b>	
<b>6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ</b>	
<b>Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации <sup>7</sup></b>	

<sup>1</sup> Указывается по номеру записи в реестре регистрации нотариальных действий.

<sup>2</sup> Дата (число, месяц, год) указываются словесно-цифровым образом, например, «21 мая 2015 года».

<sup>3</sup> Сведения о лице, обратившемся за совершением нотариального действия, указываются в точном соответствии с документом, удостоверяющим личность.

<sup>4</sup> Указывается вид совершенного нотариального действия:

---- удостоверение доверенности;

---- удостоверение завещания;

---- отмена доверенности;

<sup>5</sup> Указывается полная копия содержательной части нотариально удостоверенного документа.

**Внимание! Данные о лице, в чью пользу составлено завещание, не указываются!**

<sup>6</sup> Указывается пункт и статья Налогового кодекса Российской Федерации, на основании которой лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, освобождается полностью или частично от уплаты государственной пошлины, а также документы, дающие право на льготу (удостоверение инвалида войны, справка ВТЭК, свидетельство о рождении или о заключении брака и т.п.).

<sup>7</sup> В случае совершения нотариального действия вне помещения органа местного самоуправления в графе «Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации» указывается точный адрес, по которому совершено нотариальное действие.

**СООБЩЕНИЕ  
О СОВЕРШЕННОМ НОТАРИАЛЬНОМ ДЕЙСТВИИ**  
(с участием представителя/участника - рукоприкладчика/переводчика/свидетеля)

<b>1. СВЕДЕНИЯ О СОВЕРШЕННОМ ДЕЙСТВИИ</b>		
<b>Номер регистрации по реестру <sup>1</sup></b>		
<b>Дата регистрации по реестру <sup>2</sup></b>		
<b>2. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ <sup>3</sup></b>		
<b>Фамилия, имя, отчество</b>		
<b>Дата рождения</b>		
<b>Место жительства</b>	<b>Область</b>	
	<b>Район</b>	
	<b>Населенный пункт</b>	
	<b>Улица</b>	
	<b>Дом</b>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	<b>Квартира</b>	
	<b>Наименование документа</b>	
	<b>Серия и номер</b>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	<b>Дата выдачи</b>	
	<b>Орган, выдавший документ</b>	
<b>Страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС (при наличии)</b>		
<b>3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ/УЧАСТНИКЕ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ <sup>4</sup></b>		
<b>Фамилия, имя, отчество</b>		
<b>Дата рождения</b>		
<b>Место жительства</b>	<b>Область</b>	
	<b>Район</b>	
	<b>Населенный пункт</b>	
	<b>Улица</b>	
	<b>Дом</b>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	<b>Квартира</b>	
	<b>Наименование документа</b>	
	<b>Серия и номер</b>	
	<b>Дата выдачи</b>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	<b>Орган, выдавший документ</b>	
	<b>Страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС (при наличии)</b>	

<b>Статус представителя/участника<sup>5</sup></b>		
<b>Документ, подтверждающий статус представителя/участника</b>	<b>наименование</b>	
	<b>Дата выдачи</b>	
	<b>Регистрационный номер документа</b>	
	<b>Сведения о лице, выдавшем, удостоверившем документ</b>	
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ</b>		
<b>Вид нотариального действия<sup>6</sup></b>		
<b>Сведения о лице, на имя которого выдана доверенность (в отношении завещания не заполняется)</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
	<b>Дата рождения</b>	
	<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	
	<b>Место жительства</b>	
<b>Содержание документа<sup>7</sup></b> Данные о лице, в чью пользу составлено завещание, не указываются!		
<b>5. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, СОВЕРШИВШЕМ НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЙСТВИЕ</b>		
<b>Фамилия, имя, отчество</b>		
<b>Должность</b>		
<b>Наименование местной администрации и органа местного самоуправления с указанием района</b>		
<b>Контактный телефон лица, удостоверившего документ</b>		
<b>6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ</b>		
<b>Сумма государственной пошлины</b>		
<b>Сумма государственной пошлины, не взысканная в связи с предоставлением льгот (ст. 333.38 НК)</b>		
<b>Основание освобождения от уплаты государственной пошлины<sup>8</sup></b>		
<b>7. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ</b>		
<b>Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации<sup>9</sup></b>		
<b>Причина участия представителя/законного представителя/рукоприкладчика/</b>		



<b>переводчика/свидетеля</b> <sup>10</sup>	
--	--

<sup>1</sup> Указывается по номеру записи в реестре регистрации нотариальных действий.

<sup>2</sup> Дата (число, месяц, год) указываются словесно-цифровым образом, например, «21 мая 2015 года».

<sup>3,4</sup> Сведения о лице, обратившемся за совершением нотариального действия, и представителе/участнике указываются в точном соответствии с документом, удостоверяющим личность.

<sup>5</sup> Указывается один из вариантов:

- представитель по доверенности;
- законный представитель – родитель (опекун, попечитель);
- рукоприкладчик;
- переводчик;
- свидетель.

<sup>6</sup> Указывается вид совершенного нотариального действия:

- удостоверение доверенности;
- удостоверение завещания;
- отмена доверенности;

<sup>7</sup> Указывается полная копия содержательной части нотариально удостоверенного документа.

**Внимание! Данные о лице, в чью пользу составлено завещание, не указываются!**

<sup>8</sup> Указывается пункт и статья Налогового кодекса Российской Федерации, на основании которой лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, освобождается полностью или частично от уплаты государственной пошлины, а также документы, дающие право на льготу (удостоверение инвалида войны, справка ВТЭК, свидетельство о рождении или о заключении брака и т.п.).

<sup>9</sup> В случае совершения нотариального действия вне помещения органа местного самоуправления в графе «Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации» указывается точный адрес, по которому совершено нотариальное действие.

<sup>10</sup> Указываются сведения, обстоятельства, по которым при совершении нотариального действия участвует третье лицо, например:

- «несовершеннолетний ребенок» (от 14 до 18 лет) или «малолетний ребенок» (до 14 лет), когда в силу возраста лицо, обращающееся за удостоверением (отменой) доверенности, действует с согласия законного представителя или за него действует законный представитель;
- «слабое зрение» или «болезнь», когда в силу своего физического состояния лицо, обращающееся за удостоверением (отменой) доверенности или завещания, не может самостоятельно расписаться в документе и вместо него расписывается третье лицо (рукоприкладчик);
- «незнание русского языка», «инвалидность по слуху», когда лицо, обращающееся за удостоверением или отменой доверенности или завещания, не обладает знанием русского языка или в силу инвалидности по слуху не может самостоятельно в доступной форме высказать свою волю;
- «свидетель», когда он присутствует при удостоверении завещания по просьбе завещателя.

**СООБЩЕНИЕ  
О СОВЕРШЕННОМ НОТАРИАЛЬНОМ ДЕЙСТВИИ  
(Доверенность от имени юридического лица)**

<b>1. СВЕДЕНИЯ О СОВЕРШЕННОМ ДЕЙСТВИИ</b>	
<b>Номер регистрации по реестру <sup>1</sup></b>	
<b>Дата регистрации по реестру <sup>2</sup></b>	
<b>2. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ <sup>3</sup></b>	
<b>Полное наименование</b>	
<b>Место нахождения (юридический адрес)</b>	
<b>Дата регистрации</b>	
<b>Орган, осуществивший регистрацию</b>	
<b>ОГРН</b>	
<b>ИНН</b>	
<b>КПП</b>	
<b>3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ <sup>4</sup></b>	
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Место жительства</b>	<b>Область</b>
	<b>Район</b>
	<b>Населенный пункт</b>
	<b>Улица</b>
	<b>Дом</b>
	<b>Квартира</b>
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	<b>Наименование документа</b>
	<b>Серия и номер</b>
	<b>Дата выдачи</b>
	<b>Орган, выдавший документ</b>
<b>Статус или должность представителя</b>	

<b>Документ, подтверждающий статус или должность</b>	<b>Наименование</b>	
	<b>Дата выдачи</b>	
	<b>Сведения об оргane (должностном лице), выдавшем, или удостоверившем документ</b>	
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ <sup>5</sup></b>		
<b>Вид нотариального действия</b>		
<b>Сведения о лице, на имя которого выдана доверенность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
	<b>Дата рождения</b>	
	<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	
	<b>Место жительства</b>	
<b>Содержание документа <sup>6</sup></b>		
<b>5. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, СОВЕРШИВШЕМ НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЙСТВИЕ</b>		
<b>Фамилия, имя, отчество</b>		
<b>Должность</b>		
<b>Наименование местной администрации и органа местного самоуправления</b>		
<b>Контактный телефон лица, удостоверившего документ</b>		
<b>6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ</b>		
<b>Сумма государственной пошлины</b>		
<b>Сумма государственной пошлины не взысканная в связи с предоставлением льгот (ст. 333.38 НК)</b>		
<b>Основание освобождения от уплаты государственной пошлины <sup>7</sup></b>		
<b>7. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ</b>		
<b>Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации <sup>8</sup></b>		

<sup>1</sup> Указывается по номеру записи в реестре регистрации нотариальных действий.

<sup>2</sup> Дата (число, месяц, год) указываются словесно-цифровым образом, например, «21 мая 2015 года».

<sup>3</sup> Вносятся в точном соответствии с учредительными документами юридического лица. При этом наименование юридического лица вносится с указанием организационно-правовой формы. Также должны указываться ИНН, ОГРН, КПП и юридический адрес.

<sup>4</sup> Указывается «представитель по доверенности» или наименование должности в точном соответствии с учредительными документами и документом, подтверждающим его полномочия (генеральный директор, директор, управляющий и т.п.).

<sup>5</sup> Указывается вид совершенного нотариального действия:

---- удостоверение доверенности;

---- отмена доверенности;

<sup>6</sup> Указывается полная копия содержательной части нотариально удостоверенного документа.

<sup>7</sup> Указывается пункт и статья Налогового кодекса Российской Федерации, на основании которой лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, освобождается полностью или частично от уплаты государственной пошлины, а также документы, дающие право на льготу.

<sup>8</sup> В случае совершения нотариального действия вне помещения органа местного самоуправления в графе «Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации» указывается точный адрес, по которому совершено нотариальное действие.